



SOUBOR VNITŘNÍCH DOKUMENTŮ ŠKOLY	
Směrnice k přijímání žáků do 1. ročníku	
	Č.j.: 01/2023_ZŠ
Vydala a schválila:	Lenka Koubová, ředitelka školy
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	16. 2. 2023

1. Vyhlášení zápisu
2. Doručení přihlášky a zápisového listu
3. Obsah motivačního pohovoru
4. Kritéria pro přijímání
5. Procesní postup přijímání žáků, správní řízení, podpis smlouvy
6. Opravné prostředky
7. Odklad povinné školní docházky

I.

ZÁPIS DĚTÍ K POVINNÉ ŠKOLNÍ

Přijímání žáků k plnění povinného školní docházky se řídí § 36 zákona č. 561/2004 Sb., Školský zákon, ve znění pozdějších předpisů. Ředitel školy po dohodě se zřizovatelem vyhlásí zápis k přijímání žáků do 1. ročníku v období od 1. dubna do 30. dubna pro příslušný školní rok. V daném období může ředitel školy vyhlásit 2 termíny zápisu.

Škola přijímá 12 žáků do 1. ročníku pro každý příslušný školní rok.

Zápis probíhá za přítomnosti zákonných zástupců a dítěte podle předem stanoveného časového harmonogramu. Součástí zápisu je motivační pohovor s dítětem v délce trvání 20 minut.

Informaci o vyhlášení zápisu, obsah motivačního pohovoru a kritéria pro přijímání žáků zveřejní v dostatečném časovém předstihu na webových stránkách školy.



II.

DORUČENÍ PŘIHLÁŠKY A ZÁPISOVÉHO LISTU

K zápisu je možné přihlásit dítě předem, přihláška a zápisový list je k dispozici na webových stránkách školy ve sekci [Dokumenty ke stažení \(msduhovysvet.cz\)](https://msduhovysvet.cz) nebo lze vyzvednout osobně. Na stejném místě najdete i zápisový list, který přiložte k přihlášce, jejíž je nedílnou součástí.

Žádost o přijetí dítěte k základnímu vzdělávání, případně žádost o odklad povinné školní docházky, společně s dalšími dokumenty je možné podat následujícími způsoby:

Podání žádosti do datové schránky školy

V případě zaslání datovou schránkou je nutné k žádosti přiložit kopii rodného listu dítěte v elektronické podobě bez úředního ověření. ID datové schránky školy je **q3xivh3**

Podání emailem s uznávaným elektronickým podpisem

V případě zaslání e-mailem je nutné žádost opatřit uznávaným elektronickým podpisem zákonného zástupce a přiložit kopii rodného listu dítěte v elektronické podobě bez úředního ověření. E-mailová adresa pro zasílání žádostí je lenka.koubova@zsduhovysvet.cz

Podání poštou

V případě zaslání žádosti poštou je nutné žádost opatřit vlastnoručním podpisem zákonného zástupce a přiložit kopii rodného listu dítěte bez úředního ověření. Doporučujeme zaslat žádost doporučeně. Adresa pro podání žádosti poštou je Mateřská škola a Základní škola Duhový svět, s.r.o., Bendlova 2168, 272 01 Kladno

Osobní podání v místě konání zápisu

Osobně v místě konání zápisu na pracovišti ZŠ Duhový svět, s.r.o., J. Hory 1376, Kladno. Žádost o přijetí a další dokumenty je možné přinést již vyplněné s sebou, nebo je vyplnit až na místě. U zápisu budou přítomni členové vedení školy, kteří Vám rádi poradí a pomohou.

Zákonným zástupcům bude e-mailem nebo osobně sděleno registrační číslo pod kterým je žádost evidována.



III.

OBSAH MOTIVAČNÍHO ROZHOVORU

Předčtenářské dovednosti	Hodnocení úrovně 1 - 6	Předmatické dovednosti	Hodnocení úrovně 1 - 6
Komunikační dovednosti Správná výslovnost Sluchové vnímání Zrakové vnímání Paměť Porozumění		Prostorové vnímání Porovnávání, pojmy Řazení dle velikosti Třídění Množství Geometrické tvary	
Motorika, grafomotorika, kresba	Hodnocení úrovně 1 - 6	Sociální dovednosti a průčeschnost	Hodnocení úrovně 1 - 4
Držení tužky Grafomotorické prvky Vizuomotorika Lateralita Obsah kresby		Komunikace s učitelkou Samostatnost Soustředěnost	
Sourozenec v MŠ a ZŠ Duhový svět ANO	+ 2 body	Počet bodů celkem	

IV.

KRITERIA PRO PŘIJETÍ ŽÁKA

- A) Ověření předpokladů ke vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu „Přes duhový most do světa dospělých.“
- B) Sourozenec v MŠ a ZŠ Duhový svět.

V.

PROCESNÍ POSTUP PŘIJÍMÁNÍ ŽÁKŮ, správní řízení, podpis smlouvy

- A) Děti, které se zúčastní zápisu, budou do 5 pracovních dnů seřazeny podle počtu získaných bodů sestupně 24 – 6. Zákonní zástupci prvních 12 dětí budou vyzváni k podpisu smlouvy o vzdělávání dítěte na 1. stupni MŠ a ZŠ Duhový svět, s.r.o., a k převzetí rozhodnutí o přijetí e-mailem nebo telefonicky.



- B) Pokud se zápisu zúčastní více dětí, než je stanovená kapacita pro přijímání žáků do 1. ročníku a počet získaných bodů bude shodný, jejich pořadí bude stanoveno losem za přítomnosti ředitelky, předsedkyně Školské rady a zřizovatele školy.
- C) Pokud se zákonní zástupci na výzvu školy nedostaví a v závažných případech si ani nesjednají předem náhradní termín, bude volné místo nabídnuto dalšímu zájemci v pořadí.
- D) Pořadí všech dětí pod přiděleným registračním číslem bude zveřejněno na webových stránkách školy [Zápis \(msduhovysvet.cz\)](https://msduhovysvet.cz) a na úřední desce v místě základní školy.
- E) Rozhodnutí o nepřijetí dítěte k základnímu vzdělávání bude zákonným zástupcům zasláno elektronicky.

VI.

OPRAVNÉ PROSTŘEDKY

Proti rozhodnutí ředitelky je možné se odvolat. Bližší informace najdete ve vnitřní směrnici „Opravný prostředek proti rozhodnutí ředitele o přijetí či nepřijetí dítěte k povinné školní docházce“ na webových stránkách školy.

VII.

ODKLAD POVINNÉ ŠKOLNÍ DOCHÁZKY

Pokud zákonní zástupci žádají o **odklad povinné školní docházky**, musí u zápisu doložit žádost s doporučením příslušného školského poradenského zařízení a odborného lékaře nebo klinického psychologa. O povolení odkladu rozhoduje ředitel školy ve správním řízení.

V Kladně dne 16. února 2023

Lenka Koubová
ředitelka Mateřské školy a Základní školy Duhový svět, s.r.o.