



Duhový svět

**Mateřská škola a Základní škola, Duhový svět, s.r.o.**

## **Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků** (Součást školního řádu)

Zpracovala: Andrea Mariašová  
Schválila: Lenka Koubová

Projednáno a schváleno na pedagogické poradě dne 28. 8. 2023  
Projednáno a schváleno Školskou radou právnické osoby Mateřská škola a Základní škola Duhový svět, s.r.o., dne 11. 10. 2023

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou součástí Školního řádu, který je závazný pro všechny pedagogické pracovníky školy.

**Účinnost:** od 1. 9. 2023

.....  
**Podpis ředitelky školy**

**Č.j.: 3/2023\_ZS**

## Obsah

1	OBEČNÁ USTANOVENÍ.....	1
2	ZÁSADY HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKU VZDĚLÁVÁNÍ.....	1
3	INFORMOVÁNÍ ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ ŽÁKA O VÝSLEDKÁCH VZDĚLÁVÁNÍ .....	4
4	STUPNĚ HODNOCENÍ PROSPĚCHU .....	4
4.1	Charakteristika stupňů hodnocení prospěchu.....	4
4.1.1	Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření .....	4
4.1.2	Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření.....	6
4.1.3	Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření .....	7
4.2	Celkové hodnocení prospěchu.....	8
4.3	Kritéria hodnocení celkového prospěchu .....	8
5	ZÁSADY PRO POUŽÍVÁNÍ SLOVNÍHO HODNOCENÍ V SOULADU S § 15 Odst. 2 VYHLÁŠKY Č. 48/2005 SB., O ZÁKLADNÍM VZDĚLÁVÁNÍ .....	9
5.1	Zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace.....	10
6	ZPŮSOB ZÍSKÁVÁNÍ PODKLADŮ PRO HODNOCENÍ .....	11
7	ZÁSADY PRO HODNOCENÍ CHOVÁNÍ VE ŠKOLE A NA AKCÍCH POŘÁDANÝCH ŠKOLOU.....	13
7.1	Kritéria pro klasifikaci chování .....	13
8	VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ.....	13
9	ZPŮSOB HODNOCENÍ ŽÁKŮ SE SPECIÁLNÍMI VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI.....	14
9.1	Mimořádně nadaný žák .....	16
10	HODNOCENÍ INDIVIDUÁLNĚ VZDĚLÁVANÝCH ŽÁKŮ .....	16
11	ZÁSADY A PRAVIDLA PRO SEBEHODNOCENÍ ŽÁKŮ .....	17
11.1	Kritéria hodnocení a sebehodnocení.....	18
12	ZÁSADY PRO HODNOCENÍ PŘI DISTANČNÍ VÝUCE .....	18
13	PLNĚNÍ POVINNÉ ŠKOLNÍ DOCHÁZKY V ZAHRANIČÍ NEBO V ZAHRANIČNÍ ŠKOLE NA ÚZEMÍ ČR	19
14	KOMISIONÁLNÍ ZKOUŠKY A OPRAVNÉ ZKOUŠKY.....	19
14.1	Opravné zkoušky.....	20
15	ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ .....	21
	<i>Příloha č. 1.....</i>	<i>22</i>
	Klasifikace přestupků a hrubých přestupků a orientační stupnice sankcí .....	22
	<i>Příloha č. 2.....</i>	<i>22</i>
	Pokyny k udělování výchovných opatření.....	22

## 1 OBECNÁ USTANOVENÍ

Při sestavování pravidel hodnocení a klasifikace žáků jsme vycházeli ze zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění a vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, ve znění pozdějších předpisů. Dokument je umístěn na webových stránkách školy a na přístupném místě ve škole podle § 30 školského zákona, prokazatelným způsobem s ním byli seznámeni zaměstnanci, žáci školy a byli informováni o jeho vydání a obsahu zákonní zástupci nezletilých žáků.

Hodnocení chápeme jako proces neustálého poznávání a posuzování žáka, jeho vědomostí, dovedností, projevů a výkonů, ale i schopností, předpokladů, zájmů a dalších vlastností osobnosti. Hodnocení žáků je běžnou činností, kterou učitel ve škole vykonává průběžně ve výuce (ale i mimo ni) po celý školní rok. Cílem hodnocení je poskytnout žákovi zpětnou vazbu, prostřednictvím které získává informace o tom, jak danou problematiku zvládá, jak dovede zacházet s tím, co se naučil, v čem se zlepšil a v čem ještě chybuje. Hodnocení se soustředí na individuální pokrok každého žáka, respektive na hodnocení naplnění předem stanovených požadavků. Součástí hodnocení žáka ve škole je též hodnocení jeho chování a projevu.

Při hodnocení žáka se na prvním stupni použije pro zápis stupně hodnocení číslicí. Ve výchovně vzdělávacím procesu se uskutečňuje hodnocení a klasifikace průběžná a souhrnná. Souhrnné hodnocení a klasifikace, celkový prospěch a celkové hodnocení žáka se stanovuje na konci 1. a 2. pololetí. V rámci hodnocení posuzujeme výsledky učebních činností i všechny další projevy mající význam pro výchovně-vzdělávací proces (úsilí, píle, zájem, spolupráce, aktivita apod.). Jde nám o to, aby hodnocení bylo jednoznačné, srozumitelné, srovnatelné s předem stanovenými kritérii, věcné, všestranné, pedagogicky zdůvodnitelné, odborně správné a doložitelné. Jsou využívány různé formy hodnocení a jejich kombinace. Při klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období v učebních výkonech vlivem určité indispozice zakolísat.

K sebehodnocení i hodnocení žáků mohou být využívány i motivační prostředky dle volby učitele např. smajlíky, razítka, nálepky, hvězdičky. Při průběžné klasifikaci, kterou vyučující zapisují do žákovské knížky, lze používat jako motivační prvek znaménka +/-, při zcela mimořádném výkonu 1\*.

## 2 ZÁSADY HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKU VZDĚLÁVÁNÍ

- Hodnocení žáka je organickou součástí výchovně vzdělávacího procesu a jeho řízení. Za první pololetí vydává škola žákovi výpis z vysvědčení; za druhé pololetí vysvědčení.
- Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm, slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady a po projednání v pedagogické radě.
- Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.
- Ve výchovně vzdělávacím procesu se uskutečňuje klasifikace průběžná a celková. Průběžná klasifikace se uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka.
- Pro určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Při celkové



klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici. Přihlíží se i ke snaživosti a pečlivosti žáka, k jeho individuálním schopnostem a zájmům. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru klasifikace za příslušné období.

- Při hodnocení žáka klasifikací jsou výsledky vzdělávání žáka hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku. Klasifikace zahrnuje ohodnocení přístupu žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.
- Při hodnocení výsledků vzdělávání bere pedagogický pracovník v úvahu: zájem žáka o předmět, učební výsledky, schopnost samostatně řešit zadané úkoly, kvalitu zpracování zadaných úkolů, schopnost nalézat, třdit a interpretovat informace, kvalitu myšlení, především samostatnost, tvořivost a originalitu, aktivitu při vyučování, přesnost, výstižnost a odbornou i jazykovou správnost ústního i písemného projevu, úplnost a úroveň písemných záznamů, píli žáka, jeho přístup ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon a jeho specifické zvláštnosti.
- Žáci se klasifikují ve všech vyučovacích předmětech uvedených ve školním vzdělávacím programu příslušného ročníku. Chování neovlivňuje klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech.
- Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci pedagogický pracovník uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.
- Žák má právo na spravedlivé hodnocení, na zdůvodnění klasifikace, být při hodnocení srovnáván s vlastním pokrokem, prohlédnout si svoji opravenou práci. Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušný předmět. Posuzuje výsledky práce objektivně, nesmí podléhat žádnému vlivu subjektivnímu ani vnějšímu. V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný klasifikační stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě.
- Ohodnocením výkonu žáka klasifikačním stupněm posuzuje učitel výsledky práce objektivně a přiměřeně náročně. Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné. Ředitelka školy působí na sjednocování klasifikačních měřítek všech učitelů. Případy zaostávání žáků a nedostatky v učení se projednávají na pedagogických radách.
- Na konci klasifikačního období zapíše učitelé příslušných předmětů výsledky celkové klasifikace do informačního systému školy a připraví návrhy na opravné zkoušky a klasifikaci v náhradním termínu.
- Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (lázeňské léčení, léčebné pobyty, dočasné umístění v ústavech, apod.) vyučující respektuje známky žáka, které škole sdělí škola při instituci, kde byl žák umístěn.
- Žáci školy, kteří po dobu nemoci nejméně tři měsíce před koncem klasifikačního období navštěvovali školu při zdravotnickém zařízení a byli tam klasifikováni za pololetí ze všech, popřípadě jen z některých předmětů, se po návratu do kmenové školy znovu nezkoušejí a neklasifikují. Jejich klasifikace ze školy při zdravotnickém zařízení v předmětech, ve kterých byli klasifikováni, je závazná. V předmětech, ve kterých nebyli vyučováni, se neklasifikují.
- Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn, pokud mu nebylo povoleno opakování ročníku podle §52 odstavce 6 věty třetí školského zákona (zdravotní důvody). Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník.



- Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Důvodem k tomuto rozhodnutí může být i velmi častá absence žáka (více než 1/3 odučených hodin). Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
- Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Důvodem k tomuto rozhodnutí může být i velmi častá absence žáka (více než 1/3 odučených hodin). V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník.
- Ředitelka školy může povolit žákovi na žádost jeho zákonného zástupce a na základě doporučení vyjádření odborného lékaře opakování ročníku z vážných zdravotních důvodů, a to bez ohledu na to, že žák na daném stupni již opakoval ročník.
- Specifika hodnocení 1. období 1. stupně základní školy (1. a 2. ročník):

Třídní učitel dbá, aby hodnocení žáka mělo především motivační charakter, aby docházelo k tomu, že žáci jsou schopni rozlišit pokrok ve své práci, pojmenovat své slabé stránky a využít svých předností. V případě potřeby může navrhnout rodičům možnost slovního hodnocení. (na základě žádosti zákonných zástupců a se souhlasem školské rady a projednáním na pedagogické radě).

- Při hodnocení žáků cizinců, kteří plní v České republice povinnou školní docházku, se úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost podle odstavců 2 a 4 §15 V č. 48/2005 Sb., která ovlivňuje jejich výkon. Při hodnocení výsledků vzdělávání je používáno zpravidla hodnocení slovní. Nemůže-li být žák z výše uvedené objektivní příčiny klasifikován, opakuje ročník.
- Klasifikaci výsledků vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech a chování žáka lze doplnit slovním hodnocením, které bude obsahovat i hodnocení klíčových kompetencí vymezených Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.
- Pokud žák, který byl rozhodnutím soudu svěřen do střídavé výchovy rodičů, plní povinnou školní docházku střídavě ve dvou základních školách, vydává mu vysvědčení základní škola, v které zahájil vzdělávání dříve, pokud k tomu nebyla dohodou rodičů nebo rozhodnutím soudu určena druhá škola. Při hodnocení výsledků vzdělávání žáka za pololetí školního roku zohlední škola, která bude vydávat vysvědčení, hodnocení výsledků vzdělávání žáka druhou školou.
- Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka, na žádost jeho zákonného zástupce, zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu.
- V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na základě posudku vydaného registrujícím lékařem, pokud má být žák uvolněn na pololetí školního roku nebo na školní rok. Na první nebo poslední vyučovací hodinu může být žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady.
- Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitel školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka, nebo mu může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu podle § 18 školského zákona. Zákonný zástupce žáka je povinen vytvořit pro stanovené vzdělávání podmínky.



### 3 INFORMOVÁNÍ ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ ŽÁKA O VÝSLEDKÁCH VZDĚLÁVÁNÍ

- Učitelé jednotlivých předmětů informují obvyklým způsobem (prostřednictvím elektronické žákovské knížky). Učitel zaznamenává známky do elektronické žákovské knížky nejpozději do 2 dnů od hodnocení žáka.
- Učitelé jednotlivých předmětů informují zákonné zástupce na třídních schůzkách, případně v konzultačních hodinách nebo při jiných příležitostech z rozhodnutí ředitele školy. Dále třídní učitel nebo učitel informuje tehdy, jestliže o to zákonní zástupci žáka požádají.
- Třídní učitel sleduje vývoj prospěchu žáka. Informuje v případě mimořádného zhoršení prospěchu nebo chování bezprostředně a prokazatelným způsobem s vědomím ředitele nebo jeho zástupce.
- Opravené písemné práce musí být zákonným zástupcům žáka předloženy na požádání ve škole.

### 4 STUPNĚ HODNOCENÍ PROSPĚCHU

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

- 1 – výborný
- 2 – chvalitebný
- 3 – dobrý
- 4 – dostatečný
- 5 – nedostatečný

#### 4.1 Charakteristika stupňů hodnocení prospěchu

Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do tří skupin:

- předměty s převahou teoretického zaměření
- předměty s převahou praktických činností
- předměty s převahou výchovného a uměleckého odborného zaměření

##### 4.1.1 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovední, přírodovědné předměty a matematika. Při klasifikaci výsledků v těchto vyučovacích předmětech vychází vyučující z požadavků učebních osnov a standardu základního vzdělání a při klasifikaci sleduje zejména:

- Ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů;
- kvalitu a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti;
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí;
- kvalitu myšlení, především jeho logiku, samostatnost a tvořivost;
- aktivitu v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim;
- přesnost, výstižnost a odbornou i jazykovou správnost ústního a písemného projevu;



- kvalitu výsledků činností;
- osvojení účinných metod samostatného studia.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

### **Stupeň 1 (výborný)**

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně; chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

### **Stupeň 2 (chvalitebný)**

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

### **Stupeň 3 (dobrý)**

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

### **Stupeň 4 (dostatečný)**

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

### **Stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických



a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

#### 4.1.2 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření

Převahu praktické činnosti mají na základní škole pracovní činnosti, praktika, informatika, základy techniky, domácí nauky. Při klasifikaci se v těchto předmětech vychází z požadavku učebních osnov a standardu základního vzdělání. Při klasifikaci se sleduje zejména:

- vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem;
- osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce;
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech;
- kvalitu výsledků činností;
- organizaci vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti;
- dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí;
- hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci;
- obsluhu a údržbu laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, nářadí a měřidel.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

##### **Stupeň 1 (výborný)**

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

##### **Stupeň 2 (chvalitebný)**

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

##### **Stupeň 3 (dobrý)**

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje





pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě laboratorních zařízení, přístrojů, náradí a měřidel musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

#### **Stupeň 4 (dostatečný)**

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životním prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, náradí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

#### **Stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů a náradí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků.

#### **4.1.3 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření**

Převahu výchovného zaměření mají: výtvarná výchova, hudební výchova, tělesná výchova, dramatická výchova, filmová a audiovizuální výchova. Žák zařazený do zvláštní tělesné výchovy se při částečném uvolnění nebo úlevách doporučených lékařem klasifikuje s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu. Při klasifikaci v předmětech se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu;
- osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace;
- poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti;
- kvalita projevu;
- vztah žáka k činnostem a zájem o ně;
- estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti;
- v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná tělesná zdatnost,
- výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

#### **Stupeň 1 (výborný)**

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební a tělesné výchově



přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku, tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus, tělesnou zdatnost.

### **Stupeň 2 (chvalitebný)**

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus a tělesnou zdatnost.

### **Stupeň 3 (dobrý)**

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku, brannost a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

### **Stupeň 4 (dostatečný)**

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

### **Stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

## **4.2 Celkové hodnocení prospěchu**

Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- a) prospěl(a) s vyznamenáním,
- b) prospěl(a),
- c) neprospěl(a),
- d) nehodnocen(a)

## **4.3 Kritéria hodnocení celkového prospěchu**

Žák je hodnocen stupněm:

- a) **prospěl (a) s vyznamenáním**, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré. V případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace postupuje škola podle stanovených pravidel hodnocení žáků.



Celkové hodnocení prospěchu při kombinaci klasifikačních stupňů a slovního hodnocení se průměrný prospěch vypočítává z povinných předmětů, z nichž byl žák na vysvědčení hodnocen klasifikačními stupni a odpovídajícího stupně slovního hodnocení.

- b) **prospěl (a)**, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením;
- c) **neprospěl (a)**, je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí;

Jestliže je žák z výuky některého předmětu v prvním nebo druhém pololetí uvolněn, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo „**uvolněn(a)**“. Nelze-li žáka z některého nebo ze všech předmětů z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem v prvním nebo druhém pololetí ani v náhradním termínu, uvádí se na vysvědčení slovo „**nehodnocen(a)**“.

## 5 ZÁSADY PRO POUŽÍVÁNÍ SLOVNÍHO HODNOCENÍ V SOULADU S § 15 ODS. 2 VYHLÁŠKY Č. 48/2005 SB., O ZÁKLADNÍM VZDĚLÁVÁNÍ

- O slovním hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení rozhoduje ředitelka školy se souhlasem školské rady a po projednání v pedagogické radě.
- Třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.
- Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.
- U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.
- Při použití slovního hodnocení se výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem hodnotí tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a věku. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka; obsahuje také zdůvodnění a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat. Výsledky vzdělávání žáka na konci prvního pololetí lze hodnotit souhrnně za všechny předměty. Slovní hodnocení lze použít i pro hodnocení chování žáka.
- Klasifikaci výsledků vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech a chování žáka lze doplnit slovním hodnocením, které bude obsahovat i hodnocení klíčových kompetencí vymezených Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

## 5.1 Zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace

Zásady pro převedení slovního hodnocení do klasifikace nebo klasifikace do slovního hodnocení pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení:

Hodnocení Známka	Ovládnutí učiva: Žák -	Myšlení: Žák -	Aplikace vědomostí: Žák -	Zájem o učení: Žák-	Komunikační schopnosti: Žák-
1	ovládá bezpečně bez chyb	je pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti, samostatný	spolehlivě a uvědoměle užívá vědomostí a dovedností, pracuje samostatně, přesně a s jistotou	je aktivní, učí se svědomitě a se zájmem	výstižné a poměrně přesné, má výbornou slovní zásobu
2	ovládá s nepodstatnými chybami	uvažuje převážně samostatně	dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb	učí se svědomitě, při vnější motivaci má zájem	Celkem výstižné s dobrou slovní zásobou
3	částečně ovládá s chybami	menší samostatnost v myšlení	řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby	k učení a práci potřebuje zvýšenou vnější motivaci pak má zájem	myšlenky vyjadřuje ne dost přesně
4	ovládá se zásadními mezerami	nesamostatné myšlení, pouze s nápovědou	dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává	projevuje malý zájem o učení, pouze o některé aktivity, potřebuje stálé podněty	myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
5	neovládá	odpovídá nesprávně i na návodné otázky	praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí	pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné	nedokáže se samostatně vyjádřit, odpovídá nesprávně i na návodné otázky

## 6 ZPŮSOB ZÍSKÁVÁNÍ PODKLADŮ PRO HODNOCENÍ

Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:

- soustavným diagnostickým pozorováním žáka;
- soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování;
- různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), didaktickými testy;
- kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami předepsanými učebními osnovami;
- analýzou různých činností žáka;
- konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby s dalšími odborníky (PPP, SPC);
- rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka.

Učitel klasifikuje žáka ze všech aspektů vzdělávací činnosti v daném předmětu. Kvalita i kvantita klasifikace vytváří předpoklad objektivního vzdělávání žáka. Znamky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období. Individuální přezkoušení je prováděno zásadně v přítomnosti třetí osoby.

- Žák musí mít z každého předmětu, alespoň tři známky za každé pololetí. Poměr mezi známkami z ústního a písemného zkoušení je dán charakterem vyučovacího předmětu a také individuálním přístupem k žákovi. Znamky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období. Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy. Výjimka je možná jen při diagnostikované vývojové poruše, kdy je tento způsob doporučen ve zprávě psychologa.
- Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 7 dnů. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, zástupcům žáka, a to prostřednictvím zápisů do elektronické žákovské knížky – současně se sdělováním známek žákům. Při hodnocení využívá i sebehodnocení žáka.
- Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.
- O termínu písemné zkoušky, která má trvat více než 30 minut, informuje vyučující žáky dostatečně dlouhou dobu předem. Zároveň o tom informuje ostatní vyučující. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.
- Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné,...). V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.
- Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitelka školy, nejpozději však 48 hodin před jednáním pedagogické rady o klasifikaci, zapíše učitelé příslušných předmětů číselní výsledky celkové klasifikace do informačního systému. Třídní učitel uzavře klasifikaci v informačním systému nejpozději do 24 hodin před konáním pedagogické rady.



- Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat – tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30. 10. dalšího školního roku. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také zákonným zástupcům.
- Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména:
  - neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden;
  - žáci nemusí dopisovat do sešitů látku za dobu nepřítomnosti, pokud to není jediný zdroj informací;
  - účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co žák umí;
  - učitel klasifikuje jen probrané učivo, zadávání nové látky k samostatnému nastudování celé třídy není přípustné;
  - před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva;
  - prověřování znalostí provádět až po dostatečném procvičení učiva.
- Třídní učitelé (případně výchovný poradce) jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv učitelů (nebo výchovného poradce) na pedagogické radě.

Vyučující mohou zadávat žákům domácí úkoly a smí vyžadovat jejich vypracování. *Toto stanovisko se opírá o § 22 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů, který stanoví, že je žák povinen „řádně se vzdělávat“.*

- Škola zajistí koordinaci jednotlivých vyučujících při ukládání domácích úkolů z hlediska celkové zátěže a schopnosti jednotlivých žáků.
- Domácí úkoly jsou přiměřené jak z hlediska obsahové náročnosti, tak z hlediska jejich rozsahu a četnosti zadávání, mají motivační charakter a zohledňují zájmy žáků i efektivní pedagogické principy. Domácí úkol může být součástí projektové výuky, může být založený na kooperativních činnostech. Záleží na konkrétních situacích, možnostech a pedagogické strategii konkrétního vyučujícího.
- Domácí úkol se zadává v zájmu upevnování znalostí žáka, příp. pro zopakování učiva, v zájmu ukotvení jeho pracovních návyků apod. Úkoly vedou k procvičování či lepšímu pochopení již probraného učiva.
- Škola je oprávněna domácí úkoly hodnotit a poskytovat zpětnou vazbu žákovi. Hodnocení domácích úkolů je jednou z mnoha složek, které se podílejí na celkovém hodnocení úrovně znalostí a dovedností žáka, ale nemá rozhodující vliv na výslednou známku z daného předmětu na vysvědčení.
- Hodnocení výsledků vzdělávání žáků vychází z posouzení míry dosažení výstupů pro jednotlivé předměty školního vzdělávacího programu, je pedagogicky odůvodněné a respektuje individuální vzdělávací potřeby žáků. V případě domácích úkolů jsou zohledňovány různé kontextové faktory: např. rodinné zázemí žáka a související socioekonomické charakteristiky.

## 7 ZÁSADY PRO HODNOCENÍ CHOVÁNÍ VE ŠKOLE A NA AKCÍCH POŘÁDANÝCH ŠKOLOU

- Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitel po projednání v pedagogické radě.
- Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel slušného chování a dodržování školního řádu během klasifikačního období.
- Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka; k uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná.
- Škola hodnotí a klasifikuje žáky za jejich chování ve škole a při akcích organizovaných školou.
- Nedostatky v chování žáků se projednávají v pedagogické radě.
- Zákonní zástupci žáka jsou o chování žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů:
  - průběžně prostřednictvím žákovské knížky;
  - před koncem každého čtvrtletí (klasifikačního období);
  - okamžitě v případě mimořádného porušení školního řádu.

### 7.1 Kritéria pro klasifikaci chování

**Stupeň 1 (velmi dobré)** Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. V jeho chování je zřetelná slušnost, respektování ostatních, takt, zdvořilost, ohleduplnost. Nevyvolává konflikty se spolužáky nebo zaměstnanci školy. Aktivně se zúčastňuje vyučování a nenarušuje ho. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

**Stupeň 2 (uspokojivé)** Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopouští méně závažného kázeňského přestupku, má problémy s dodržováním pravidel obecné lidské slušnosti a jednání nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele nebo ředitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Často narušuje vyučovací hodinu jednáním nebo činnostmi, které s výukou nijak nesouvisí, vyvolává konflikty. Na napomenutí reaguje až po opakovaném upozornění. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob. Je však přístupný výchovnému působení ze strany školy a projevuje snahu své chyby napravit.

**Stupeň 3 (neuspokojivé)** Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Žák se dopouští takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Nebo se žák dopustí velmi závažného činu, který zákon kvalifikuje jako trestný čin. Nerespektuje pravidla obecné lidské slušnosti. Má konflikty se spolužáky i učiteli. Na napomenutí, důtku třídního učitele nebo ředitele školy nereaguje. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy.

## 8 VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ

Výchovná opatření jsou pochvaly nebo jiná ocenění a opatření k posílení kázně.

- **Pochvalu uděluje ředitel školy** na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby po projednání v pedagogické radě za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za mimořádně úspěšnou práci či příkladnou reprezentaci školy. Tato pochvala bude zapsána na vysvědčení.



- **Pochvalu uděluje třídní učitel** na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících po projednání s ředitelem školy např. za pomoc spolužákovi, účast v soutěžích, reprezentaci školy, mimořádnou aktivitu ve vyučování, za práci v žákovské samosprávě, za déletrvající úspěšnou práci, apod.

Za mimořádnou odvalu a rozhodnost při záchraně lidského života může být žák navržen na **cenu Fair play** MŠMT ČR.

Pochvaly je možno udělovat kdykoli v průběhu celého klasifikačního období. Mimořádné výkony a činy je možno ocenit zápisem pochvaly na vysvědčení.

- Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:  
**Napomenutí třídního učitele** za méně vážné prohřešky proti školnímu řádu, jako jsou např. nedodržování pokynů vyučujících a dalších zaměstnanců školy, nevhodné chování (nekázeň, vulgarismy) ve výuce, o přestávkách a na akcích pořádaných školou;
- **Důtku třídního učitele** za stupňování výše uvedených prohřešků a dále za hrubé vyjadřování, pozdní příchody do vyučování, nevhodné chování ve školní jídelně, opakované narušování výuky a nedovolené užívání mobilního telefonu ve výuce;
- **Důtku ředitele školy** za stupňování výše uvedených prohřešků, dále za podvody a lhaní, jeden den neomluvené absence ve škole (max. 6 vyučovacích hodin, avšak jen v případě první neomluvené absence a bez jiných závažnějších přestupků) a za poškozování majetku školy a nošení nedovolených věcí, např. zbraní, cigaret, alkoholu, zapalovače apod.

Orientační stupnice pro uložení kázeňských opatření a klasifikace chování v případě neomluvené absence:

- a) 1 hodina - napomenutí TU
- b) 2 – 3 hodiny – důtka TU
- c) 4 - 5 hodin - důtka ŘŠ
- d) 6 - 9 hodin - 2. stupeň z chování
- e) 10 a více hodin - 3. stupeň z chování

Do 5 neomluvených hodin je úředně pozván zákonný zástupce žáka k jednání s třídním učitelem, z jednání je proveden písemný zápis. Při 5 - 10 neomluvených vyučovacích hodinách svolává ředitelka školní výchovnou komisi, vyvolá jednání se zákonným zástupcem žáka, o jednání je proveden písemný zápis.

V případě, že se neomluvené absence i nadále opakují, nebo přesáhly 10 zameškaných hodin, je řešení podstoupeno orgánu sociálně – právní ochrany dětí.

## 9 ZPŮSOB HODNOCENÍ ŽÁKŮ SE SPECIÁLNÍMI VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI

Způsob hodnocení a klasifikace žáka vychází ze znalosti individuálních potřeb žáka stanovených ŠPZ a uplatňuje se ve všech vyučovacích předmětech, ve kterých se tato omezení projevují.

- Při způsobu hodnocení a klasifikaci žáků pedagogičtí pracovníci zvýrazňují motivační složku hodnocení, hodnotí jevy, které žák zvládl. Při hodnocení se doporučuje užívat různých forem hodnocení, např. bodové ohodnocení, hodnocení s uvedením počtu chyb apod. Při klasifikaci žáků se doporučuje upřednostnit širší slovní hodnocení. Hodnocením by měl žák být motivován k vlastní úspěšnosti, iniciativě a pečlivé domácí přípravě.





- Způsob hodnocení projedná třídní učitel a výchovný poradce s ostatními vyučujícími. Vyučující respektuje doporučené způsoby práce a hodnocení žáka popsané ve zprávě ŠPZ a volí vhodné způsoby prověřování znalostí žáka, ve kterém má předpoklady podat lepší výkon (např. doplňování jevů místo diktátů, ústní zkoušení místo písemných prací či naopak zkrácený rozsah písemných prací apod.). Podle druhu podpůrných opatření využívá speciální metody, postupy, formy a prostředky vzdělávání a hodnocení, kompenzační, rehabilitační a učební pomůcky, speciální učebnice a didaktické materiály. Třídní učitel sdělí vhodným způsobem ostatním žákům ve třídě podstatu individuálního přístupu a způsobu hodnocení a klasifikace žáka.
- Zákonní zástupci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, diagnostikovanými odborným pracovištěm, mohou požádat o slovní hodnocení. Širší slovní hodnocení se zapisuje na zvláštní formulář a je součástí katalogového listu.
- Termín podání žádosti zákonných zástupců o slovní hodnocení pro daný školní rok je do 30. září. U dětí vyšetřených v průběhu roku nejpozději 30 dnů po vyšetření ve ŠPZ.
- Při použití slovního hodnocení se výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem hodnotí tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a věku. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat. Výsledky vzdělávání žáka na konci prvního pololetí lze hodnotit souhrnně za všechny předměty. Slovní hodnocení lze použít i pro hodnocení chování žáka. Slovní hodnocení je vyjádřením pozitivních stránek výkonu, objasněním podstaty případného neúspěchu žáka a návodem jak mezery a nedostatky překonávat.
- O slovním hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení rozhoduje ředitelka školy se souhlasem školské rady a po projednání v pedagogické radě, na základě žádosti zákonných zástupců.
- Třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka. Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.
- Ředitelka školy může na základě písemné žádosti zákonných zástupců žáka povolit individuální vzdělávací plán, který se může lišit od výuky v daném postupném ročníku, přitom však bude poskytovat žákovi v příslušných předmětech ucelené a zvládnutelné základy dle školního vzdělávacího plánu školy. Individuální plány mají charakter smlouvy mezi vedením školy, vyučujícím a zákonnými zástupci žáka. Vypracovávají se v písemné formě a výsledky se pravidelně vyhodnocují, nejméně dvakrát do roka.
- Termín podání žádosti zákonných zástupců o IVP pro daný školní rok je do 30. září. U dětí vyšetřených v průběhu roku nejpozději 30 dnů po vyšetření ve ŠPZ. Všechna navrhovaná pedagogická opatření se zásadně projednávají s rodiči a jejich souhlasný názor je respektován.

Při hodnocení výsledků vzdělávání žáka se speciálními vzdělávacími potřebami jsou zohledňovány problémy a nedostatky vyplývající z charakteru speciálních vzdělávacích potřeb



zjištěné na základě odborného vyšetření ŠPZ. Žák je hodnocen individuálně a míra zohlednění zpravidla spočívá v:

- poskytnutí delšího času na hodnocené práce (ústní či písemné);
- úpravě rozsahu práce tak, aby byl zajištěn dostatečný čas na kontrolu;
- respektování specifických chyb a chyb vzniklých z nedostatku času;
- ověřování správného pochopení zadané práce;
- možnosti používání kompenzačních pomůcek;
- přizpůsobení hodnocení klasifikačními stupni typu a rozsahu poruchy nebo jeho doplnění slovním hodnocením.

### 9.1 Mimořádně nadaný žák

- Ředitelka školy může mimořádně nadaného žáka na základě doporučení školského poradenského zařízení přeřadit do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku. Podmínkou přeřazení je vykonání zkoušek z učiva nebo části učiva ročníku, které žák nebude absolvovat. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitel.
- Ředitelka školy může na základě písemné žádosti zákonných zástupců žáka povolit individuální vzdělávací plán, který se může lišit od výuky v daném postupném ročníku, přitom však bude poskytovat žákovi v příslušných předmětech ucelené a zvládnutelné základy dle školního vzdělávacího programu školy. Individuální plány mají charakter smlouvy mezi vedením školy, vyučujícím a zákonnými zástupci žáka. Vypracovávají se v písemné formě a výsledky se pravidelně vyhodnocují, nejméně dvakrát do roka. Termín podání žádosti zákonných zástupců o IVP pro daný školní rok je do 30. září. U žáků vyšetřených v průběhu roku nejpozději 30 dnů po vyšetření ve ŠPZ.

Všechna navrhovaná pedagogická opatření se zásadně projednávají se zákonnými zástupci a jejich souhlasný názor je respektován.

## 10 HODNOCENÍ INDIVIDUÁLNĚ VZDĚLÁVANÝCH ŽÁKŮ

Individuálně vzdělávaný žák koná za každé pololetí zkoušky z příslušného učiva, a to ve škole, do níž byl přijat k plnění povinné školní docházky. Nelze-li individuálně vzdělávaného žáka hodnotit na konci příslušného pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení pololetí. Ředitel školy zruší povolení individuálního vzdělávání, pokud žák na konci druhého pololetí příslušného školního roku neprospěl, nebo nelze-li žáka hodnotit na konci pololetí ani v náhradním termínu.

Individuálně vzdělávaný žák koná za každé pololetí zkoušky z příslušného učiva. Chování se na vysvědčení nehodnotí a kolonka se proškrtává.

Formy přezkoušení:

- písemný test;
- písemná zkouška (např. diktát, doplňovací cvičení, slohová práce);
- ústní přezkoušení;
- předložení portfolia;
- předvedení praktických dovedností u předmětů výchovného zaměření;
- prezentace;
- rozhovor v cizím jazyce;
- kombinace uvedených metod.



Nelze-li individuálně vzdělávaného žáka hodnotit na konci příslušného pololetí, určí ředitelka školy náhradní termín, a to tak, aby hodnocení bylo provedeno nejpozději do 2 měsíců po skončení pololetí. Ředitelka školy zruší povolení individuálního vzdělávání, pokud žák na konci druhého pololetí příslušného školního roku neprospěl nebo nelze-li žáka hodnotit na konci pololetí ani v náhradním termínu. Konkrétní podmínky individuálně vzdělávaných žáků jsou podrobně upraveny ve vnitřních předpisech (směrnice 22\_2018\_ZŠ \_MŠ individuální vzdělávání, smlouva mezi školou a zákonnými zástupci).

Pokud má zákonný zástupce pochybnosti o správnosti hodnocení žáka, může do 8 dnů od konání zkoušek písemně požádat ředitele školy o přezkoušení žáka; byl-li zkoušejícím žáka ředitel školy, krajský úřad. Pokud ředitel školy nebo krajský úřad žádosti vyhoví, nařídí komisionální přezkoušení žáka. Při komisionálním přezkoušení je nutné postupovat podle § 22 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, ve znění pozdějších předpisů. Na rozdíl od přezkoušení podle § 52 odst. 4 školského zákona zde není na přezkoušení zákonný nárok. Ředitel školy, popřípadě krajský úřad, proto nemusí žádosti o přezkoušení vyhovět.

## 11 ZÁSADY A PRAVIDLA PRO SEBEHODNOCENÍ ŽÁKŮ

Sebehodnocení je přirozenou součástí hodnocení žáků, sebehodnocením se posiluje sebeúcta a sebevědomí žáků. Žáci jsou navykáni na situace, kdy hodnocení pedagogem, skupinou či jiným žákem bude předcházet sebehodnocení, s nímž bude vnější hodnocení konfrontováno. Vyučující vytváří vhodné prostředí a příležitosti, aby žák mohl poučeně a objektivně hodnotit sebe a svoji práci. Žák je veden k tomu, aby dokázal objektivně popsat, co se mu daří, co mu ještě nejde a jak bude pokračovat dál. Učitel a žák ke konci klasifikačního období společně hodnotí průběh výkonu žáka tak, aby se shodli na výsledné známce. Autonomní hodnocení se nesmí stát prostředkem nátlaku na učitele. Cílem je ideální shoda obou hodnocení tak, aby byla pro žáka motivační pro další období.

Sebehodnocení rozvíjí potřebu přemýšlet o své práci, podporuje stanovování osobních plánů a cílů, odpovědnost za sebe i sebevědomí žáků. Zařazují ho všichni vyučující způsobem přiměřeným věku žáků. Sebehodnocení žáka s argumentací zpravidla předchází hodnocení pedagogem s argumentací.

- Chybu je potřeba chápat jako přirozenou věc v procesu učení. Pedagogičtí pracovníci se o chybě se žáky baví, žáci mohou některé práce sami opravovat. Chyba je důležitý prostředek učení.
- Při sebehodnocení se žák snaží popsat: } co se mu daří } co mu ještě nejde } jak bude pokračovat dál.
- Při školní práci vedeme žáka, aby komentoval svoje výkony a výsledky.

Vyučující vytváří prostor, aby se žák mohl učit procesu sebehodnocení zejména tím, že:

- žák není pasivním objektem hodnocení, vyučující jej zapojuje do hodnocení, při hodnocení neklade důraz na „srovnávání s druhými žáky“;
- známky nejsou jediným zdrojem motivace;
- vedení žáka učitelem k sebehodnocení v průběhu všech vyučovacích předmětů je aktivizačním prvkem v procesu jeho učení (společná aktivita učitele a žáka);
- sebehodnocení umožňuje žákovi poznat své silné a slabé stránky, hodnotit svůj postup učení a jeho výsledky, aktivně se účastnit procesu hodnocení, rozvíjet pozitivní



sebehodnocení a sebepojetí, být odpovědným za své výsledky v učení, rozvíjet dovednosti, které jsou užitečné pro život;

- při sebehodnocení se snaží popsat, co se mu nedaří, co mu ještě nejde, jak bude pokračovat dál;
- chybu je potřeba chápat jako přirozenou věc v procesu učení, práce s chybou je důležitý prostředek učení;
- učitelům sebehodnocení žáka umožňuje plánovat výuku tak, aby odpovídala individuálním potřebám žáků, komunikovat s rodiči a žáky, analyzovat a zkvalitňovat výuku, nastavit realistické cíle;
- učitel v procesu zavádění žákovských hodnotících aktivit do vyučování formuluje jasně, konkrétně a pro žáky dosažitelně cíle učení;
- rodičům umožňuje sebehodnocení žáka vzhled do žákova učení, komunikovat s ním o učení, spolupracovat s dítětem na dosažení cíle učení;
- předpokladem spolupráce učitele a žáka při učební činnosti a společných hodnotících aktivitách je navození dobrého sociálního klimatu - pozitivní přístup učitele k žákům, jejich zapojování do dění kolem nich, podpora kooperativního vyučování a vzájemné komunikace;
- sebehodnocení žáků nemá nahradit klasické hodnocení (hodnocení žáka pedagogem), ale má pouze doplňovat a rozšiřovat evaluační procesy a více aktivizovat.

Autoevaluace probíhá 4x ročně, na konci čtvrtletí a pololetí žák provede písemnou formou sebehodnocení, evaluace může být i častější, a to v rámci formativního hodnocení.

### 11.1 Kritéria hodnocení a sebehodnocení

- Zvládnutí výstupů jednotlivých vyučovacích předmětů v rámci individuálních možností žáka
- Schopnost řešit problémové situace
- Úroveň komunikačních dovedností
- Schopnost řešit předpokládané problémy tvůrčím způsobem, schopnost spojovat problémy do souvislostí
- Změny v postojích a dovednostech
- Míra schopnosti spolupracovat a kooperovat
- Míra samostatnosti

Pro hodnotící reflexi si učitel vyhradí dostatek času, pravidelně vytváří prostor pro společné zamýšlení a rozhovory s dětmi o jejich učení, úspěších, problémech, dalších krocích apod.

## 12 ZÁSADY PRO HODNOCENÍ PŘI DISTANČNÍ VÝUCE

- Sledujeme a vyhodnocujeme individuální rozvoj a učební pokroky u každého žáka zvlášť, důležité informace dokumentujeme, aby byly srozumitelné žákovi i rodiči, snažíme se včas zachytit u žáka případné problémy či nedostatky a vyvodit odborně podložené závěry pro další rozvoj žáka.
- Volíme individuálně různý způsob sledování a hodnocení i různou formu a rozsah záznamů, pedagogové mohou při hodnocení výsledků práce při vzdělávání distančním způsobem využít sebehodnocení žáků.



- Pedagogové při hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem využívají ve zvýšené míře také práci s chybou, jakožto přirozené součásti procesu učení.
- Vzdělávání distančním způsobem se zaměřuje zejména na aplikaci znalostí a dovedností, pedagogové se soustředí především na stěžejní výstupy v českém jazyce, matematice a cizím jazyce.

### 13 PLNĚNÍ POVINNÉ ŠKOLNÍ DOCHÁZKY V ZAHRANIČÍ NEBO V ZAHRANIČNÍ ŠKOLE NA ÚZEMÍ ČR

Při plnění povinné školní docházky ve škole mimo území České republiky nebo v zahraniční škole na území České republiky postupujeme podle § 18 vyhlášky č. 48/2005 Sb., O základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, v platném znění.

### 14 KOMISIONÁLNÍ ZKOUŠKY A OPRAVNÉ ZKOUŠKY

- Komisionální zkouška se koná, má-li zákonný zástupce pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí. Při konání komisionální zkoušky je možná přítomnost zákonného zástupce.
- Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitelku školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitelka školy, krajský úřad.
- Pokud není dále stanoveno jinak, ředitelka školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka. ČŠI poskytne součinnost na žádost ředitelky školy nebo krajského úřadu. V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení žáka týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitelka školy, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitelka školy, krajský úřad, dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka stanovených podle § 30 odst. 2 školského zákona. V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitelka školy nebo krajský úřad výsledek hodnocení změní; nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti. ČŠI poskytne součinnost na žádost ředitelky školy nebo krajského úřadu. Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitelka školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitelka školy, jmenuje komisi krajský úřad.
- Komise je tříčlenná a tvoří ji:
  - předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy
  - zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu
  - přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.
- Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.



- O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy. Za řádné vyplnění protokolu odpovídá předseda komise, protokol podepíše všichni členové komise.
- Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.
- Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.
- Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.
- Třídní učitel zapíše do třídního výkazu poznámku o vykonaných zkouškách, doplní celkový prospěch a vydá žákovi vysvědčení s datem poslední zkoušky.

#### 14.1 Opravné zkoušky

- Opravné zkoušky konají žáci, kteří mají nejvýše dvě nedostatečné z povinných předmětů a zároveň dosud neopakovali ročník na daném stupni základní školy.
- Žáci nekonají opravné zkoušky, jestliže neprospěli z předmětu s výchovným zaměřením.
- Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku, tj. do 31. srpna. Termín opravných zkoušek a konzultací žáků s příslušnými pedagogickými pracovníky stanoví ředitel školy na červnové pedagogické radě. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.
- Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku.
- Žákovi, který konal opravnou zkoušku, se na vysvědčení uvede datum poslední opravné zkoušky v daném pololetí.

Třídní učitel zapíše do třídního výkazu žákovi, který koná opravnou zkoušku:

Vykonání opravné zkoušky

Žák vykonal dne ..... opravnou zkoušku z předmětu .....s prospěchem .....

Nedostavení se k opravné zkoušce

Žák se bez řádné omluvy nedostavil k vykonání opravné zkoušky, čímž jeho prospěch v předmětu ..... zůstává nedostatečný.

Nedostaví-li se žák k opravným zkouškám ve stanoveném termínu bez závažného důvodu, je klasifikován stupněm nedostatečný. V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky na jiné základní škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.



## 15 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Kontrolou provádění je statutárním orgánem pověřena ředitelka školy, vedoucí detašovaného pracoviště. O kontrolách je prováděn písemný záznam.

Zrušuje se předchozí znění Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků č.j. 3/2021\_ZS.

Žáci školy byli seznámeni se Školním řádem a Pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků třídními učiteli, seznámení je zaznamenáno v TK.

Zákonní zástupci byli informováni o vydání řádů na třídních schůzkách a je pro ně zpřístupněn v šatně školy a na webových stránkách školy.

V Kladně 28. srpna 2023

ředitelka školy



## Příloha č. 1

### Klasifikace přestupků a hrubých přestupků a orientační stupnice sankcí

Za přestupek se považuje jakékoli porušování školního řádu zapsané v žákovské knížce či třídní knize, včetně opakovaného neplnění povinností.

Za hrubý přestupek se považuje:

- fyzické i psychické ubližování druhým osobám, hrubost, vulgarita, šikana, kyberšikana;
- krádež spáchaná ve škole nebo na akcích a při činnostech s ní bezprostředně souvisejících;
- podvod, především v souvislosti s údaji zaznamenávanými v žákovské knížce;
- užívání návykových látek včetně alkoholu a tabákových výrobků ve škole a na akcích pořádaných školou.

Za závažný hrubý přestupek se vždy považují zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy. Závažný hrubý přestupek má podle skutkové podstaty orientační hodnotu jako nejméně 15 přestupků.

Za opakované přestupky proti školnímu řádu mohou být uděleny orientačně tyto sankce:

počet přestupků proti školnímu řádu	kázeňské opatření
do 5 přestupků	napomenutí třídního učitele
6 - 10 přestupků	důtka třídního učitele
11 - 14 přestupků	důtka ředitele školy
15 - 20 přestupků	snížený stupeň z chování - 2. stupeň
více než 20 přestupků	snížený stupeň z chování - 3. stupeň

## Příloha č. 2

### Pokyny k udělování výchovných opatření

- Konečný návrh na kázeňská opatření podává třídní učitel. Tento návrh je předem připraven na základě zvážení všech okolností a s přihlédnutím k individuálním zvláštnostem žáka a po doplnění připomínkami ostatních účastníků výchovně vzdělávacího procesu.
- Všechna výchovná opatření musí obsahovat zdůvodnění.
- Všechna výchovná opatření lze udělit kdykoliv v průběhu klasifikačního období. Doporučuje se vzhledem k výchovné funkci učinit tak ihned, po objektivním zhodnocení přestupku žáka.
- O udělení třídní důtky informuje třídní učitel neprodleně ředitele školy.
- Důtku ředitele školy a snížené známky z chování lze žákovi uložit pouze po projednání na pedagogické radě.
- Ředitel školy nebo třídní učitel o uložení pochvaly, napomenutí nebo důtky neprodleně informuje žáka a zákonného zástupce žáka prokazatelným způsobem. Napomenutí, třídní i ředitelská důtka se předává žákovi před třídou na předtištěném formuláři, který rodiče podepsaný vrátí neprodleně škole zpět.
- O udělení sníženého stupně z chování informuje třídní učitel rodiče předem písemně.
- Všechna udělená výchovná opatření se ihned zaznamenávají do informačního systému, a to včetně zdůvodnění.

Třídní učitel připraví souhrn všech výchovných opatření za dané klasifikační období na danou pedagogickou radu.